



## **MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS**

### **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS**

Alfombras Forex Ltda, ubicada en la Calle 49 Sur No 43ª – 20, del Municipio de Envigado, con Nit 890931745-2, se dedica a la fabricación y comercialización de alfombras, para lo cual es muy importante el tratamiento de sus bases de datos y con el presente documento quiere dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012, donde se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, según la cual todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales, deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**OBJETO:** Dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012, que regula los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza la empresa Alforex Ltda.

**LEGISLACION APLICABLE:** Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN:** Este manual se aplica al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje Alforex Ltda.

**VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS:** Alforex Ltda aplicara las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual a las bases de datos sobre las que tengan poder de decisión, por un término igual a la permanencia de la empresa.

Alfombras Forex Ltda. Nit. 890.931.745 - 2

Calle 49 Sur N 43 A 20 Envigado - Antioquia - Teléfono: 4448153 - 3206761158  
www.alforexalfombras.com - alforexltlda@gmail.com



## DEFINICIONES Y PRINCIPIOS

### DEFINICIONES

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**DATOS PERSONALES:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Ejemplos de datos personales: Nombre, número de cedula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros y similares, que no sean considerados como información pública.

**DATOS PUBLICOS:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciantes o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reservas.

**DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido



político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**CLIENTES:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales ALFOREX LTDA tiene relaciones comerciales, tanto clientes internos como externos, colaboradores y proveedores.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**RECLAMOS:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por este o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos o el tratamiento de los datos.

**TERMINOS Y CONDICIONES:** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

**TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Representante o encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**TRANSMISION:** tratamiento de los datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento.

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Alfombras Forex Ltda. Nit. 890.931.745 - 2

Calle 49 Sur N 43 A 20 Envigado - Antioquia - Teléfono: 4448153 - 3206761158

[www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com) - [alforexltida@gmail.com](mailto:alforexltida@gmail.com)



## PRINCIPIOS

**PRINCIPIOS:** Toda la información que reciba y recoja Alforex Ltda a través de sus diferentes canales de comunicación, en medios digitales o impresos, y que conformen nuestra base de datos, obtenida de los clientes, proveedores, empleados o contratistas, y demás titulares de información, se regirán por los siguientes principios establecidos por la empresa.

**PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** El tratamiento de los datos debe garantizar el derecho del titular a obtener del responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen con transparencia y confiabilidad.

**PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD:** La información recopilada debe ser sujeta a tratamiento por parte del responsable con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de la base de datos personales que no tengan la naturaleza pública están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizar su relación laboral con la empresa.

**PRINCIPIO DE HONESTIDAD:** Toda la información que se recopile, manipule será tratada con sinceridad, honestidad, coherencia respetando los valores de la justicia y la verdad por personal con calidad humana siempre con base en la verdad, actuando acorde con la información adquirida por la empresa, con respecto por los ideales y creencias de los demás.



## **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION**

De conformidad con lo establecido en la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales, con la facultad de ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyos tratamientos sea prohibido o no autorizado.
2. Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales.
3. Ser informado por Alforex Ltda del uso que se le ha dado a los Datos Personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de Alforex Ltda de las disposiciones de la ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
5. Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los Datos Personales.
6. Solicitar ser eliminado de su base de datos, esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de Alforex Ltda. Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando: El titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos, la supresión

Alfombras Forex Ltda. Nit. 890.931.745 - 2

Calle 49 Sur N 43 A 20 Envigado - Antioquia - Teléfono: 4448153 - 3206761158  
[www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com) - [alforexltida@gmail.com](mailto:alforexltida@gmail.com)

de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos, los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

7. Tener acceso a los Datos Personales que la empresa Alforex Ltda hayan recolectado y tratado.

### **DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION**

En calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, y de conformidad con lo establecido en la ley 1581 de 2012, Alforex Ltda, se compromete a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

1. Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
2. Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012.
6. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
7. Informar a la superintendencia de Industria y Comercio cuando se presente violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
8. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
9. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.



10. Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
11. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
12. Informar a través de los medios que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

### **AUTORIZACION Y FINALIDAD**

**AUTORIZACION:** Alforex Ltda, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

**FINALIDAD:** Alforex Ltda con la elaboración de este documento tiene como finalidad el manejo de sus bases de datos, y en cumplimiento de la ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

**FORMA Y MECANISMO PARA OTORGAR LA AUTORIZACION:** Para la recolección y tratamiento de datos personales Alforex Ltda, en el anexo 1 de este documento presenta la autorización que ha definido, la misma será obtenida a través de la página web, correos electrónicos y en formato físico.

**AVISO DE PRIVACIDAD.** El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el “Manual de políticas de tratamiento de Base de Datos”, que contiene las políticas establecidas por Alforex Ltda para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos y las políticas de tratamiento de Base de datos, reposan en nuestra página Web. [www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com).



**ANEXO 1**  
**AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**ALFOMBRAS ALFOREX LTDA:** Informa que ha recolectado bases de datos debido a la prestación de relaciones comerciales y/o contractuales con esta empresa por medio de clientes, proveedores y empleados, de acuerdo a lo anterior y en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y especialmente en virtud de lo dispuesto en el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, solicita su autorización para continuar con el tratamiento de sus datos para los fines históricos, comerciales, administrativos, mercadeo, estadísticas, publicidad, para informar sobre promoción y servicios.

La empresa se compromete a conservar los datos personales que le han sido proporcionados por el Titular, bajo condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

La empresa conociendo los derechos que le asisten como Titular de los datos personales le informa que usted podrá conocer, actualizar, rectificar, hacer peticiones y/o reclamos, para lo cual está dispuesto el siguiente correo electrónico [alforexltada@gmail.com](mailto:alforexltada@gmail.com) y la página web [www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com), página en la cual se encuentra el manual de política de tratamiento de bases de datos.

La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ de 2017

No de Identificación: \_\_\_\_\_

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo al correo electrónico [alforexltada@gmail.com](mailto:alforexltada@gmail.com)





## **PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, PETICIONES RECLAMOS Y SUGERENCIAS**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por ALFOREX LTDA deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante LA EMPRESA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por ALFOREX LTDA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.

La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

Si la solicitud se presenta incompleta, La Empresa requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al Representante Legal de ALFOREX LTDA, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible

Alfombras Forex Ltda. Nit. 890.931.745 - 2

Calle 49 Sur N 43 A 20 Envigado - Antioquia - Teléfono: 4448153 - 3206761158

[www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com) - [alforexltida@gmail.com](mailto:alforexltida@gmail.com)



atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **AREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS**

El área Administrativa de ALFOREX LTDA tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de La Empresa, están obligados a reportar estas Bases de Datos al área Administrativa y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El área Administrativa de ALFOREX, también ha sido designada por LA EMPRESA como área responsable de la atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en el la dirección: calle 49 sur No 43 A 20 de la ciudad de Envigado, Antioquia, Colombia, y puede ser contactada a través de la página web [www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com), correo electrónico [alforexltda@gmail.com](mailto:alforexltda@gmail.com). y el número telefónico (4) 444 81 53 opc 1.

Alfombras Forex Ltda. Nit. 890.931.745 - 2

Calle 49 Sur N 43 A 20 Envigado - Antioquia - Teléfono: 4448153 - 3206761158  
[www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com) - [alforexltda@gmail.com](mailto:alforexltda@gmail.com)

**ANEXO 2**

**FORMATO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS**

Formato de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre  
completo/empresa: \_\_\_\_\_  
Cédula o NIT: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_  
Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Asunto: Petición  Queja  Reclam  Sugerencia

Descripción:



## **ANEXOS**

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

FORMATO DE PETICIONES Y RECLAMOS

Alfombras Forex Ltda. Nit. 890.931.745 - 2

Calle 49 Sur N 43 A 20 Envigado - Antioquia - Teléfono: 4448153 - 3206761158  
[www.alforexalfombras.com](http://www.alforexalfombras.com) - [alforexltda@gmail.com](mailto:alforexltda@gmail.com)